|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FECHA DE SOLICITUD | | |
| Año | Mes | Día |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN PERSONAL** | |
| Número de identificación: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Tipo:  C.C.  T.I  Cédula extranjería Expedida en: Haga clic para escribir texto.  Apellido 1: Haga clic para escribir texto. Apellido 2: Haga clic para escribir texto.  Nombre: Haga clic para escribir texto.  Tipo de usuario:  Profesor(a)  Administrativo(a)  **Nota:** no aplica para profesor hora cátedra, instructor por horas y contratistas.  Cargo: Haga clic para escribir texto.  Dependencia: Haga clic para escribir texto. ¿Nacional o campus?: Haga para escribir texto.  Nombre del(la) jefe(a) inmediato(a): Haga clic para escribir texto.  Marque con una x el tipo de descuento con el cual espera ser beneficiado. Recuerde adjuntar los documentos requeridos.  **Nota**: La coordinación o jefatura de Bienestar verificará en el sistema el promedio académico semestral en los casos que aplique y si el empleado se encuentra activo en las bases de datos entregada por gestión humana.  **Según resolución** **046 del 2024:** | |
| **TIPO DE DESCUENTO** | |
| **AUXILIO EDUCATIVO PARA ESTUDIOS DE PREGRADO, POSGRADO, EXTENSIÓN Y ETDH EN LA UCC- EMPLEADOS/AS**  (personal activo) | |
| Liquidación de la matrícula emitida por la Universidad. |  |
| Promedio semestral 4.0 o superior **(solo** **lo** **diligencia bienestar)** |  |
| **AUXILIO EDUCATIVO PARA ESTUDIOS DE PREGRADO, POSGRADO, EXTENSIÓN Y ETDH EN LA UCC DEL GRUPO FAMILIAR DE EMPLEADOS/AS**  **(**hijos/as, hermano/as, cónyuge o compañeros permanentes) | |
| Liquidación de la matrícula emitida por la Universidad. |  |
| Promedio semestral 4.0 o superior **(solo** **lo** **diligencia bienestar)** |  |
| Documentos requeridos según aplique:  Hijos y hermanos: registro civil de nacimiento, declaración juramentada en el caso de ser hermanastro(a), hijastro(a).  Cónyuge o compañero/a permanente: registro civil o catolico de matrimonio o declaración extrajuicio de pareja de hecho. |  |
| Firma del(la) empleado(a) | |

La Universidad Cooperativa de Colombia, en cumplimiento de lo señalado en la Ley 1581 de 2012 y el decreto reglamentario 1377 de 2013, expidió el Acuerdo Superior Universitario 171 del 20 de marzo de 2014, mediante el cual establece las Políticas de tratamiento y protección de datos personales en la Institución, de esta manera garantizamos que los datos personales recolectados tengan un tratamiento confiable y sean custodiados en nuestro sistema de información de manera segura. La información registrada en nuestras bases de datos solo será utilizada para fines institucionales.  
  
Consulte:   
[Política de tratamiento de información y protección de datos personales en la Universidad Cooperativa de Colombia.](https://ucc.edu.co/Biblioteca%20de%20documentos%20prueba/Acuerdo_171_de_2014.pdf)