

 <p>Universidad Cooperativa de Colombia</p>	INSTRUCTIVO PARA INSCRIBIR CURSOS VACACIONALES	Código: ID072-1 Versión: 2 Fecha: Abril de 2018
--	---	--

1. OBJETIVO

Realizar el registro de los cursos Vacacionales cursados por los estudiantes que deseen adelantar o nivelarse en el plan de estudio en los diferentes programas académicos siguiendo los lineamientos establecidos para tal fin.

2. DESARROLLO

N°	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar la aprobación del curso por las autoridades competentes. • Remitir a planeación académica nacional el presupuesto aprobado. • Informar a los estudiantes la aprobación del curso, indicando la fecha en que estará disponible para inscripciones. 	Facultad
2	<ul style="list-style-type: none"> • Parametrizar las fechas para cursos vacacionales en el ciclo lectivo (sesión de 8 semanas y apertura de carrito de compras). 	Especialista Estructura DARC Nacional
3	<ul style="list-style-type: none"> • Parametrizar plazas requeridas de acuerdo a presupuesto aprobado en los casos que aplique. • Abrir fechas para programación de clases. 	Especialista de planeación académica Nacional
4	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar la programación de clases en el sistema de información académico con las siguientes especificaciones en la pestaña de Control de inscripciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Registrar el campo <i>Capacidad de inscripción</i> en 0. ○ Registrar el campo <i>Capacidad de lista de espera</i> con el número de estudiantes máximo para cada clase. ○ Marcar la opción <i>Inscripción auto lista de espera</i>. ○ Registrar los Horarios de la clase. ○ Asignar profesor con acceso aprobar. ○ Registrar en el campo de <i>Sección</i> la siguiente descripción: CVAC. 	Facultad
5	<ul style="list-style-type: none"> • Parametrizar el No. mínimo de inscripciones de cada clase programada. • Remitir al especialista de finanzas las clases programadas, indicando el Id curso y la Sección de la clase y presupuesto aprobado. 	Especialista de planeación académica Nacional
6	<ul style="list-style-type: none"> • Parametrizar Tasas de Clase módulo Finanzas. • Parametrizar fechas límite de pago de los cursos vacacionales. 	Especialista de finanzas

	<ul style="list-style-type: none"> Asignar citas de inscripción de clases vacacionales a los estudiantes de acuerdo al calendario de la sede. 	Analista Darc Sede
7	<ul style="list-style-type: none"> Ingresar al sistema de información y seleccionar el curso vacacional a realizar. Realizar pago del curso vacacional utilizando los medios definidos por la Universidad: pago en entidad financiera, pago web o en la tesorería de la sede. <p>Nota: el estudiante puede realizar la baja del curso vacacional antes de realizar el pago. En este caso el sistema le reversa los cargos generados.</p>	Estudiante
8	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar proceso masivo para inscribir a los estudiantes en las clases que superan el número mínimo de estudiantes con pago. 	Especialista de planeación académica Nacional
9	<ul style="list-style-type: none"> Informar al profesor y a los estudiantes fecha de inicio del curso, horario de clase y espacio asignado. Activar el procedimiento para realizar devoluciones a los estudiantes de los cursos que no cumplen con el número mínimo requerido de estudiantes. Ver procedimiento para realizar devoluciones a estudiantes. 	Facultad
10	<ul style="list-style-type: none"> Realizar creación de listas de calificaciones. 	Analista DARC Sede
11	<ul style="list-style-type: none"> Registrar calificaciones en el sistema de información, digitando la calificación obtenida por el estudiante en las tres casillas del cuaderno de evaluación. Aprobar listas de calificaciones. 	Profesor asignado
12	<ul style="list-style-type: none"> Contabilizar listas de calificaciones. 	Analista DARC Sede

<p>Documentó: Nombre: Carlos Rodrigo Piñeros Castro Cargo: Especialista DARC</p>	<p>Revisó / Aprobó: Nombre: Sor Elpidia Gil Zapata Cargo: Directora Admisiones, Registro y Control y Gestión Documental</p>
<p>Fecha: Abril 2018</p>	<p>Fecha: Abril 2018</p>