

INFORMACIÓN CAMPUS PASTO ASPIRANTES GRADO

Por favor lea atentamente cada punto de este comunicado de grados.

Requisitos de grado:

- Promedio ponderado acumulado mayor o igual a 3.0 (tres puntos cero)
- Documento de identidad
- Resultados Prueba Saber Pro / Se aceptará constancia de presentación cuando se ha presentados la prueba en el mismo periodo de grado. (aplica para pregrado)
- Los propios de cada programa según modalidad de grado para los que aplique

1. Verifique el ingreso al correo institucional y plataforma Timonel. Recuerde que es indispensable tener acceso a las plataformas para que pueda realizar inscripción a Grado, si va tiene acceso a las plataformas por favor pasar al punto 2.

- Si no ha realizado el proceso de “Identifícate” por favor ingresar al siguiente enlace <https://identificate.ucc.dvdsedu.co/autoregistro>
- Si ya realizó el paso anterior y no recuerda su contraseña por favor ingrese a <https://identificate.ucc.edu.co/oim>
- Si no recuerda las tres preguntas de seguridad para restablecer su contraseña, por favor realice la solicitud de restablecimiento comunicándose con la línea gratuita de mesa de ayuda 018000420101

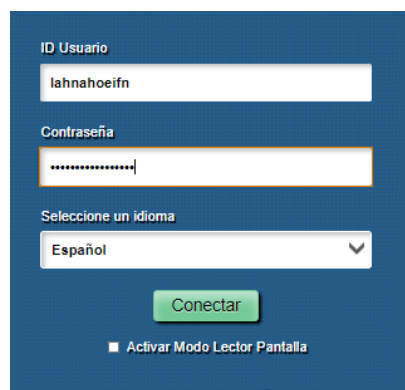
2. Realizar la solicitud de auditoria para grado en las fechas indicadas por el cronograma **UNICAMENTE y cargar en formato PDF los documentos requisitos para grado, según su grado de formación (pregrado, posgrado ETDH), a través de la siguiente ruta:**

Ingresar a: <https://www.ucc.edu.co/>

Clic en: “Ir a Timonel”

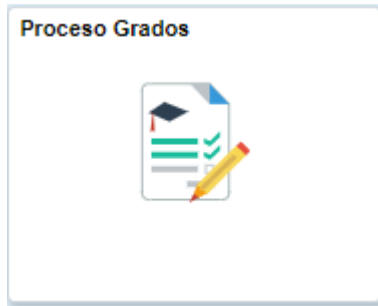


Ingresar usuario y clave

A login form with a dark blue background. It contains the following fields and elements:

- "ID Usuario" label above a text input field containing "lahnahoeifn".
- "Contraseña" label above a password input field with masked characters ".....".
- "Seleccione un idioma" label above a dropdown menu showing "Español".
- A green "Conectar" button.
- A checkbox labeled "Activar Modo Lector Pantalla" at the bottom.

Dar clic en proceso grados



Clic en Solicitud Auditoría de Grado

Validar los datos de inscripción y si son correctos dar clic sobre el recuadro

Institución Académica Univ. Cooperativa de Colombia

Sede Campus Bogotá

Grado Académico Posgrado

Programa Académico Maestría Gest. Organizaciones

Tipo	Grado Privado
Ciclo Lectivo	2220
Fecha	07/10/2022

Le aparecerá la siguiente pantalla

Únicamente si es de **pregrado** debe diligenciar el campo N° Registro Saber Pro.

* N° Registro Saber Pro

Luego debe validar la información que registra en sistema, si es correcta selecciona la respuesta **SI**, en caso contrario da clic en **NO** y registra el motivo.

Solicitud Grado Privado - 2022-10-07

La siguiente información de datos demográficos será usada para elaborar el diploma y acta de grado. Si se presenta alguna modificación en los títulos académicos después de ser generados y entregados, se generarán los respectivos derechos pecuniarios establecidos por la Universidad.

Tipo Documento	CC	Doc Identidad	XXXXXXXX
Primer Apellido	XXXXXXXX	Segundo Apellido	XXXXXXXX
Primer Nombre	XXXXXXXX	Segundo Nombre	XXXXXXXX
Teléfono	XXXXXXXX	Correo-E	XXXXX@ XXX
Lugar Exp Documento	Santafé de Bogotá D.C.	Genero	Femenino

N° Registro Saber Pro

* ¿La información anterior de los datos demográficos es correcta?
SI/NO

Documento	Estado	Nombre Archivo
Documento Identidad	Pendiente	224334_Documento-Identidad_MI_VACUNA.pdf

* ¿La información anterior de los datos demográficos es correcta? SI/NO

Motivo

Posteriormente debe cargar los documentos requisitos para la inscripción

- **Para egresados de pregrado y posgrado:** Fotocopia del documento de identidad ampliada al 150%.
- **Solo para egresados de pregrado:** Resultado o certificado de presentación de las pruebas SABER PRO cuando haya presentado la prueba en el mismo periodo de solicitud de grado.

Cuando ya haya diligenciado toda la información y adjuntado los documentos debe dar clic en **ENVIAR**.



DESPUES DE REALIZAR ESTE PASO, DEBE LLEGARLE UN CORREO CONFIRMANDO SU INSCRIPCIÓN A GRADOS ejemplo “Tu solicitud de auditoria para grado (al programa al cual se inscribió), de la Universidad Cooperativa de Colombia, en el campus Pasto y para la fecha de graduación en la que se está inscribiendo, ha sido exitosa”

EN CASO DE NO RECIBIR LA CONFIRMACION POR FAVOR ESCRIBIR AL CORREO darc.pas@ucc.edu.co de manera inmediata.

3. Diligenciar las encuestas según corresponda las cuales le será remitida por la coordinación de egresados e internacionalización a su correo institucional

(No olvide tomar pantallazo, únicamente momento cero)

- ✓ **POSGRADO: Actualización del Egresado**
- ✓ **PREGRADO: Actualización del Egresado - Momento Cero**



Selecciona tipo de documento, digita su número de identificación, clic en el acuerdo de confidencialidad y por último ingresar.

Ingreso al sistema

He leído y acepto el acuerdo de confidencialidad

[🏠 Volver al Inicio](#)

Le aparecerán las encuestas pendientes por responder, por favor responda únicamente la encuesta del programa del cual se va a graduar, al finalizar toma pantallazo del soporte de diligenciamiento.

Encuestas disponibles

Por favor seleccione la encuesta que desea diligenciar o seleccione una de las encuestas sin finalizar para continuar con el proceso

Encuesta Momento 0 - Actual		Encuesta Momento 0 - Actual	
Encuesta de seguimiento para los estudiantes que están próximos a graduarse y los estudiantes recién graduados		Encuesta de seguimiento para los estudiantes que están próximos a graduarse y los estudiantes recién graduados	
Nombre de la Institución	UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	Nombre de la Institución	UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
Nombre del Programa académico	(4115) COMUNICACION SOCIAL	Nombre del Programa académico	(2998) CONTADURIA PUBLICA
Tiempo estimado para contestar la encuesta	10 minutos	Tiempo estimado para contestar la encuesta	10 minutos
<input type="button" value="✓ Contestar"/>		<input type="button" value="✓ Contestar"/>	

4. Remitir soporte de diligenciamiento de la encuesta **MOMENTO CERO, (PUNTO 3) al correo electrónico de la coordinación de egresados Pasto dentro de las fechas del cronograma **UNICAMENTE**.**

5. Tramitar la Tarjeta de Identificación Personal (TIP) de egresados, para lo cual debe remitir foto tomada con un dispositivo electrónico (NO tomarle foto a una foto) y que cumpla con las siguientes características:

- Formato JPG
- Fondo blanco
- Tamaño 3*4
- No selfi
- La foto no debe ser tomada con accesorios como gorras, gafas negras, bufandas, ropa de color blanco y debe ser tipo documento.

- ✓ En el texto del correo debe remitir los datos completos:
 - Nombres y Apellidos
 - Número de identificación
 - Programa del cual va a obtener el título
 - categoría de grado y mes - **Ejemplo:** Aspirante grado *público* o *privado*, según corresponda y la fecha a la que aspira.

*Esta información debe ser remitida al correo: magaly.narvaez@ucc.edu.co

***Tenga en cuenta que si la foto no tiene las especificaciones anteriormente mencionadas no se tendrá en cuenta para la elaboración de la TIP y debe presentarse en la oficina del Centro de Administración Documental CAD para la toma de esta en las fechas indicadas por el cronograma de grado.**

6. Autoarchivar el trabajo de grado en el repositorio institucional dentro de los tiempos de auditoría de grado **ÚNICAMENTE**, seguir las instrucciones del siguiente enlace.

<https://ucc.edu.co/biblioteca/Paginas/repositorio.aspx>

Si tiene inconvenientes o dudas, puede contactarse al correo: gustavoalberto.zuni@ucc.edu.co coordinación de biblioteca.

Si usted es egresado del programa de **Derecho y realizó judicatura**, es necesario que radique la resolución de judicatura a los correos correspondencia.pas@ucc.edu.co y liliana.ortega@ucc.edu.co para que la Facultad de trámite correspondiente y finalice este requisito.

7. Estar atento al correo Institucional según las fechas del cronograma de grado al cual aspira, cuando reciba un comunicado de estado COMPLETO, en su contenido se le remitirá el procedimiento para descargar el recibo o realizar pago en línea por concepto derechos de grado.

8. Aspectos para tener en cuenta las fechas del cronograma las cuales NO son sensibles a modificación, ampliación o aplazamiento, en las fechas de cronograma de grado al que aspira:

- las facultades y dependencias validaran que usted cumple con los requisitos.
- a su correo institucional únicamente su facultad le reportara novedades con los requisitos pendientes que hayan salido en la auditoria y los cuales deben ser subsanados de inmediato.
- **ÚNICAMENTE si ya cumple con todos los requisitos, se actualizarán los ítems en Timonel para que pueda descargar el recibo de pago**, así mismo le llegará a su correo institucional información para que realice el pago de derechos de grado.

Tenga en cuenta que debe realizar todos los puntos aquí descritos dentro de las fechas indicadas para que pueda continuar con el proceso de grado.

Los graduandos que no cumplan con los requisitos o no realicen el pago de los derechos de grado en las fechas indicadas, no podrán recibir el título y deberán realizar nuevamente todo el trámite aquí descrito, para el siguiente proceso de grado.

DEPARTAMENTO DE ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO CAMPUS PASTO

DARC

darc.pas@ucc.edu.co