

Guía para Pagar

Ingresa al formulario de inscripción WEB y valida en qué estado del proceso te encuentras.

Si al revisar la página por ítem Estado proceso de Admisión, el estado del proceso de inscripción, te encuentras en "Admisión", el sistema activa el botón "**Imprimir o Pagar recibo**", al hacer clic sobre él te permite ver el "**Resumen de Facturas de Alumno**" el cual contiene el número de la factura, valor a pagar y fecha en que se generó la factura; además la opción para "**Pagar**"

The screenshot shows a web interface with a table titled "Estado proceso". The first row has "Estado: Admisión" and "Fecha de estado: XX/XX/XX". The second row has "Estado: Solicitud" and "Fecha de estado: XX/XX/XX". Below the table is a button "Imprimir o Pagar Recibo". A callout box titled "Asignación Pago" shows a table "Resumen de Facturas de Alumno" with columns: "Nº Factura", "Importe Factura", "Fecha Factura", "Imprimir Factura", "Pagar", and "Instancia Proceso". The first row contains "XXXXXXXX", "SSSSSS .00", "XX/XX/XX", "Imprimir Factura", and "Pagar". The "Pagar" button is highlighted with a green box.

Sí observas los campos "Nº Factura" e "Importe Factura" sin información, significa que aún no se ha generado la factura, además el botón "pagar" estará inactivado

The screenshot shows a web interface with a table titled "Resumen de Facturas de Alumno". The table has columns: "Nº Factura", "Importe Factura", "Fecha Factura", "Imprimir Factura", "Pagar", and "Instancia Proceso". The first row contains empty fields for "Nº Factura" and "Importe Factura" (displaying "0.00"), and an inactive "Pagar" button. A "Volver" link is visible below the table.

Tener en cuenta que con **esta modalidad debes pagar el valor total** registrado en la factura, no se pueden hacer pagos parciales.

Realizar el siguiente proceso:

- Hacer clic en el botón "**Pagar**" allí podrás visualizar la página "**Botón de Pagos**" la cual muestra el número de factura, nombre completo, valor a pagar, tipo y número de documento de identidad.

Asignación Pago

Resumen de Facturas de Alumno

# Factura	Importe Factura	Fecha Factura	Imprimir Factura	Pagar	Instancia Proceso
XXXXXXXXXX	SSSSSS	XX/XX/XX	Imprimir Factura	Paga	

[Inicio](#)

Botón de Pagos

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

Resumen del pago:
No. factura: 00000000000000000000
Número: 0000, 0000
Email:
Total a pagar: COP 4,764,144.00

Información para el pago:
Identificación de seguridad: Celular Teléfono
Por favor suministre un número de identificación (solo número y letra en mayúsculas)

Tarjetas de crédito:
VISA, MasterCard, American Express, Diners Club

Entero a cuentas corrientes y de ahorro:
PSE

Para usar este modo de pago usted debe tener su cuenta habilitada para operaciones por Internet. Para mayor información use el documento [Manual de Usuario de la Plataforma de Pagos PSE](#)

Powered by **Place to Pay**

Ingrese aquí su correo electrónico

- Ingresar el correo electrónico marcado como preferido en el campo **"E-mail"** de tu formulario de inscripción, seleccionar la tarjeta que desees, según las opciones establecidas y hacer clic en el botón **"Proceder con el pago"**, el sistema ingresará a la página **"Resumen de Pago"**.

Verifica el número de la factura, nombre completo, correo electrónico y valor a pagar. Selecciona el tipo de tarjeta, ingresa el número de tarjeta, el código de seguridad, selecciona el número de cuotas y haz clic en el botón **"Proceder con el pago"**. Con lo cual se genera una ventana emergente preguntando si estas seguro o no de realizar la transacción; en el caso de estar de acuerdo, debes hacer clic en la opción **"Aceptar"**.

Cuando aceptas la transacción, una vez ésta se realice el sistema te enviará un mensaje al correo electrónico diligenciado en la página **“Botón de Pagos”** con el comprobante de pago respectivo.

Comprobante de pago enviado al correo electrónico

También muestra la página **“Pagos”** con los datos del pago realizado y contabilizado, además de los botones **“Volver”** e **“Imprimir”**.

Si deseas puedes imprimir el comprobante de pago, haz clic en el botón **“Imprimir”** para tener el PDF del mismo, caso contrario con el botón **“Volver”** para retornar al formulario web.

Universidad Cooperativa de Colombia

Nit 860.029.924-7

Etiqueta Componente

Asignación Pago

Unidad Negocio	01800 Finanzas Sede Bogota
Fecha y Hora	0 / 0/1 10:16:56
Estado	Aprobada
Motivo	00 Aprobada
Valor Total	COP XXXX
IVA	0.00
Franquicia	VISA
Banco	XXXX
Autorización/CUS	000000
Recibo	1349277416
Dirección IP	XXXX
Referencia	00000000000010000085
Descripción	Matricula Amortización
Nombre	XXXX
Correo-E	XXXX

Contabilizada Contada

Si tiene alguna inquietud contáctenos al Teléfono o vía email

Volver

Imprimir

Ten en cuenta que el cambio de estado de **"Admisión"** al estado de **"Matrícula"**, varía según la forma de pago. En éste caso toma hasta 2 horas.