PASO A PASO PARA REALIZAR AUDITORIA DE GRADO

1. INGRESAR A TIMONEL POR LA PÁGINA DE LA UNIVERSIDAD, CON TU USUARIO Y CONTRASEÑA:

.€°		▼Alumnos		ŕ	۲ ،	:
Progreso Académico		Registros Académicos	Cuenta Financiera	Perfil		
No se ha definido el Gestión de Clases	ipo de informe para esta página.	Evaluación Docente	Proceso Grados	Fondo Seguimos Juntos Fondo de financiación Seguimos JUNTOS		
Actualización de Datos	Asistencia Retorno Seguro	Elecciones Representantes			J	

2. INGRESAR A PROCESO DE GRADO:

Proceso Grados

3. ESCOGER LA OPCIÓN SOLICITUD GRADO, VALIDAR LA OPCIÓN DEL GRADO QUE DESEA ELEGIR, QUE ESTÁ EN EL MOMENTO ACTIVO PARA SOLICITUD, EN EL EJEMPLO APARECE GRADO PRIVADO DEL 5 DE AGOSTO DEL 2022, EN EL CICLO 2220:

Solicitud Grado			Anterior Siguiente
Estado Solicitud	Institución Académica Univ. Cooperativa de Colombia Grado Académico Pregrado	Sede Campus Popayán Programa Académico Derecho	
	Tipo Grado Privado Ciclo Lectivo 2220 Fecha 08/05/2022	>	

DAR CLIC DONDE ESTA LA INFORMACIÓN DEL GRADO (TIPO, CICLO Y FECHA).

4. VALIDAR QUE LA INFORMACIÓN QUE SALE ES CORRECTA Y COLOCAR SI O NO, EN LA PREGUNTA, LUEGO DIGITAR EL NO DE REGISTRO DE LAS PRUEBAS SABER PRO.

resenta alguna modificación e los respect	ivos derechos per	émicos después cuniarios estable	de ser generados ecidos por la Unive	y entregados, se generarán risidad.
Tipo Documento CC		Doci	dentidad	9000
Primer Apellido				
Primer Nombre		Segundo	Nombre	LA INFO SEA
Teléfono			Correo-E	CORRECTA
Lugar Exp			Genero Masculino	
Documento Popayan			Statistic Bulgarana	
N° Registro Saber Pro ¿La información anterior de los dato precta? SI/NO	os demográficos es			
N° Registro Saber Pro ¿La información anterior de los dato precta? SI/NO	os demográficos es Estado		Nombre Arc	
N° Registro Saber Pro 2La información anterior de los dato correcta? SI/NO Documento Documento Identidad	os demográficos es Estado Pendiente	2	Nombre Arc	hivo

5. SE CARGAN LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS SEGÚN EL PROGRAMA DEL CUAL SE ESTA GRADUANDO:



Cancelar	Solicitud Grado Privado - 2022-08-05	Enviar
La siguie presenta a	ente informacion de datos demograficos sera usada para elaborar el diploma y acta de grado. Si Iguna modificación en los títulos académicos después de ser generados y entregados, se gene	se rarán
Tino Dor	Carga Documentos ×	
Primer.	Seleccionar de	
Primer Lu Doc	Mi Dispositivo	
N° Registi * ¿La inform correcta? SI		
Document Documento		
Certificado	Presenta SaberPro Pendiente 📴 🗟 🗊 342422_Certificado-Presenta- SaberPro_ecaes.pdf	

Carga Documentos	×
Seleccionar de	
Mi Dispositivo	
Cargar Suprimir	
Cedula de Ciudadania Miguel.pdf Tamaño Archivo: 449KB	
L	

6. LUEGO CLIC EN FINALIZAR:

	Carga Documentos Finaliz	Tipo Doc
	eleccionar de	Primer .
:0		Primer
	Mi Dispositivo	Lu Doc
	Cedula de Ciudadania Miguel.pdf Tamaño Archivo: 449KB	l° Registi
	Carga finalizada	La inform recta? SI
		ocument

7. COMO ULTIMO PASO DE LA AUDITORIA CLIC EN ENVIAR, SALE EL SIGUIENTE AVISO:

Institución Académica Univ. Cooperativa de Colombia	Sede Grado Académico	Campus Popayán Pregrado
Programa Académico		
Tipo Grado Privado		
Su solicitud de grado fue enviada exitosamente.		>
Acep		

EN ESTE MOMENTO FINALIZA EL PRIMER PASO DEL PROCESO DE GRADO, SE PUEDE VALIDAR EN ESTADO DE SOLICITUD EL ESTADO DEL PROCESO EN CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS Y CUALES ASPECTOS ESTÁN PENDIENTES POR SUBSANAR.

Solicitud Grado Estado Solicitud	Institución Académica Univ. Coc Grado Académico Pregrado	perativa de Colombia	Sede Campus Popayán Programa Académico Derecho	Siguiente
	REQUISITOS	ESTADO	DESCRIPCIÓN	
	Condiciones Académicas	0	Quedará verificado cuando haya completado el 100% de su plan de estudios (en cantidad de créditos y cursos).	
	Condiciones Especiales	0	Multilingüismo: segundo idiome si está por fuera del plan de estudios) Facultad: modalidad de grado, extimente preparatorios (solo para Derecho) y ECOs para Medician Quedará verificado cuando las dependencias hayan intradució en el sistemo Grade Poeplésfort (DFs) el requisito correspondiente.	
	II Indicadores de Servicio	8	Tesoreria: Deudas financieras Biblioleca: multas Admisiones Registro y Control: indicadores de servicio Queda a varificado cuando las dependencias hayan Validado en el sistema Oracle People Soft (DFS) las información correspondientes.	
	Listas de Control Grados	8	Bienestar: deudas de artículos y cumplimiento de horas según Acuerdo 160 (en los casos que aplique) Egresados: actualización de datos y encuesta OLE Biblicaca: préstamos de libros u otro material y repositorio instrucional (en los casos que aplique) Adhisisones Redericas hoyan finalizado en el sistema Oracle People Soft (OPS) las listas de control correspondientes.	
	Documentos de Grado	8	Cellalo de Cludadania, Saber Pro (tolo progrado): conflicado de asistencia o reanitados. Buedari verificado cuanto Andinsiones Registro y Control haya validado en el sistema Gracle People Soft (OPS) los documentos correspondientes.	
			Genera	ar Recibo

RECORDAR: DENTRO DE LOS DOCUMENTOS DE GRADO ESTÁ EL ENVÍO DE LA FOTO.

SE PUEDE IR VALIDANDO EL ESTADO DEL PROCESO DE GRADO EN EL ÍTEM DEL MENÚ ESTADO DE SOLICITUD, Y CUANDO RECIBA UN CORREO DE QUE SU SOLICITUD ESTÁ EN ESTADO COMPLETO Y VALIDE EN ESTADO DE LA SOLICITUD Y ESTÉN TODOS LOS ASPECTOS EN VERDE:

Solicitud Grado		Gi	ado Privado - 2022-08-05	
Estado Solicitud	REQUISITOS	ESTADO	DESCRIPCIÓN	
	Condiciones Académicas	S	Quedará verificado cuando haya completado el 100% de su pla cantidad de créditos y cursos).	an de estudios (en
	Condiciones Especiales	S	Multilingüismo: segundo idioma (si está por fuera del plan de modalidad de grado, exámenes preparatorios (solo para Derece Medicina) Quedará verificado cuando las dependencias hayan sistema Óracle PeopleSoft (OPS) el requisito correspondiente.	estudios) Facultad: ho) y ECOE (solo para finalizado en el
	Indicadores de Servicio	S	Tesorería: Deudas financieras Biblioteca: multas Admisiones f indicadores de servicio Quedará vertificado cuando las depend en el sistema Oracle PeopleSoft (OPS) la información correspo	Registro y Control: lencias hayan validado ondiente.
	II Listas de Control Grados	⊘	Bienestar: deudas de artículos y cumplimiento de horas según casos que aplique) Egresados: actualización de datos y encue préstamos de libros u otro material y repositorio institucional aplique) Admisiones Registro y Control: auditoria final del cun requisitos Quedará vertificado cuando las dependencias hayan sistema Oracle People Soft (OPS) las listas de control correspo	Acuerdo 160 (en los sta OLE Biblioteca: (en los casos que uplimiento de finalizado en el undientes.
	Documentos de Grado	S	Cedula de Ciudadanía, Saber Pro (solo pregrado): certificado o resultados. Quedará verificado cuando Admisiones Registro y en el sistema Oracle People Soft (OPS) los documentos corres	le asistencia o Control haya validado pondientes.
	La totalidad de sus requisitos de	e grado se encuentra	n cumplidos; para obtener su recibo de pago debe Recibo".	e dar clic en el botón: Genera

HACEMOS CLIC EN GENERAR RECIBO.

	Impresión de Facturas					
Nombre de Graduand	iL O				Más	>⊗
tiqueta Component	e					
signación Pago esumen de Factura	s de Alumno					
Factura	Importe Factura	a Fecha Factura	Imprimir Factura	Pagar	Instancia Proceso	
0000000010000409831	848,000.00	10/26/2020	Imprimir Factura	Pagar		
0000000090000049625	999,690.00	0 07/13/2022	Imprimir Factura	Pagar		
000000009000049547	16,580.00	0 06/29/2022	Imprimir Factura	Pagar		
000000009000046185	0.00	0 08/19/2021	Imprimir Factura	Pagar		
000000009000042128	1,880,000.00	0 10/22/2020	Imprimir Factura	Pagar		
000000009000028198	0.00	0 11/20/2017	Imprimir Factura	Pagar		
000000009000016540	0.00	0 11/04/2015	Imprimir Factura	Pagar		
000000009000015056	0.00	0 06/16/2015	Imprimir Factura	Pagar		
000000009000013877	0.00	0 05/06/2015	Imprimir Factura	Pagar		
000000009000013872	0.00	0 05/06/2015	Imprimir Factura	Pagar		
000000009000011874	0.0	0 06/06/2014	Imprimir Factura	Pagar		

VALIDAR EL CARGO DE LA FECHA EN LA QUE HIZO CLIC EN EL BOTÓN GENERAR RECIBO Y LE DA CLIC EN IMPRIMIR FACTURA PARA REALIZAR EL PAGO EN EL BANCO Y PAGAR PARA REALIZAR EL PAGO POR PSE.

PlacetoPay

Preguntas Frecuentes PlacetoPay