

JUAN MANUEL RESTREPO SALOMON

Ciencias Administrativas- plan de trabajo

Objetivo General: Mejorar la calidad de la experiencia académica y el bienestar estudiantil en la facultad.

Objetivos Específicos:

Infraestructura y Espacios de Aprendizaje: Abordar el estado deficiente del Bloque 2.

Mejorar la calidad del aire acondicionado y reducir el ruido en las aulas.

Gestionar la reparación o reemplazo de sillas deterioradas.

Trabajar en la mejora de la iluminación en las áreas de estudio.

Desarrollo Pedagógico de Profesores:

Fomentar la actualización de contenidos en línea con la carrera.

Promover la capacitación continua de los profesores en enfoques pedagógicos modernos.

Acceso a Servicios para Estudiantes de Jornada Nocturna:

Abogar por la disponibilidad de actividades de bienestar, cafeterías, personal administrativo y fotocopiadoras en horarios nocturnos.

Colaborar con la programación de actividades estudiantiles fuera del horario laboral.

Mejora de la Comunicación y Acceso a Información:

Abogar por la actualización y accesibilidad de la página web de la universidad con información relevante para estudiantes.

Promover la claridad en los requisitos para graduarse y otros aspectos académicos.

Optimización de Cursos Virtuales:

Evaluar y mejorar la calidad y exigencia de los cursos virtuales, especialmente en el caso de cursos de humanidades e institucionales.

Acceso a Aulas de Cómputo:

Garantizar la disponibilidad de aulas de cómputo para cursos que realmente los requieran.

Comunicación Efectiva y Evaluaciones:

Promover la comunicación transparente entre la facultad y los estudiantes.

Colaborar en la efectividad de las evaluaciones de autoevaluación.