

|  |   |  |
|--|---|--|
|  <p>Universidad Cooperativa<br/>de Colombia</p> | <b>GUÍA DE REALIZAR PAGO DE DERECHOS DE GRADO</b> | <b>Código:</b><br><b>Versión:</b><br><b>Fecha:</b> |
|--|---|--|

## TABLA DE CONTENIDO

|             |  |          |
|-------------|--|----------|
| <b>1.</b>   | <b>OBJETIVO.....</b>   | <b>1</b> |
| <b>2.</b>   | <b>DESARROLLO.....</b>                                       | <b>1</b> |
| <b>2.1.</b> | <b>Aspectos importantes.....</b>                             | <b>2</b> |
| <b>2.2.</b> | <b>¿Cómo realizar el pago vía WEB?.....</b>                  | <b>2</b> |
| <b>2.3.</b> | <b>¿Cómo realizar el pago en la entidad financiera?.....</b> | <b>4</b> |

### **1. OBJETIVO**

Cancelar el pago de los derechos de grado, correspondiente al valor pecuniario establecido por la Universidad, por parte del egresado, una vez finalizado el proceso de solicitud a graduación por el autoservicio. Recuerde que este también es un requisito de grado indispensable para optar el título académico.

### **2. DESARROLLO**

La guía describe cada uno de los pasos y la forma como el egresado debe realizar el pago de los derechos de grado, a través de la Web o en la entidad financiera indicada en el recibo de pago.

## 2.1. Aspectos importantes

- ✓ Se establece un valor diferencial para los derechos de grado privado, representado en un 20% adicional al valor pecuniario asignado a los derechos de grado en ceremonia pública.
- ✓ El pago de derechos de grado, se puede realizar vía WEB o a través de la entidad financiera indicada en el recibo de pago, llevándola impresa.

## 2.2. ¿Cómo realizar el pago vía WEB?

- ✓ Ingrese en el menú, por "Autoservicio"
- ✓ Haga clic en el componente "Centro de Alumnado"

The screenshot displays the user interface of a university's web portal. On the left, a vertical 'Menú' sidebar lists various services, with 'Autoservicio' highlighted in green. The main content area, titled 'Menú Principal', features a grid of service tiles. The 'Centro de Alumnado' tile is also highlighted with a green border. Other visible tiles include 'Autoservicio', 'Condiciones de Intermediario', 'Mi Información Compartida', 'Información Personal', 'Revisión Transacciones', 'Búsqueda Clases/Expl. Catálogo', 'Planificación Académica', 'Inscripciones', 'Finanzas del Campus', 'Datos Personales en Campus', 'Registros Académicos', 'Convalidaciones', 'Progreso Académico/Graduación', and 'Admisión de Alumnos'. Each tile provides a brief description and a list of sub-links for further navigation.

✓ A través del vínculo de **finanzas**, elija la opción **"Imprimir recibo/Realizar pago"**

**Centro de Alumnado de Luis**

**Info Acad**

Info Acad: No se ha inscrito en estas clases.

**Finanzas**

**Mi Cuenta**

- Consulta Cuenta
- Imprimir Recibo/Realizar Pago**
- Consultar Pagos Web
- Cambio Carga Académica

Otros Vínc Académico: [dropdown]

**Resumen de Cuenta**

**Debe 339,000.00.**

- Vencimiento Actual: 339,000.00
- Vencimiento Futuro: 0.00

**\*\* Su saldo vencido y no pagado es de 339,000.00. \*\***

La moneda utilizada es Colombiano Peso.

**Este es el valor correspondiente al cargo de los derechos de grado**

✓ En la siguiente ventana, confirme su nombre completo, el importe de factura, la fecha de factura y luego haga clic en el botón **"Pagar"**

**Asignación Pago**

**Resumen de Facturas de Alumno**

Luis Alberto Taborda Martinez

| N° Factura            | Importe Factura | Fecha Factura | Imprimir Factura | Pagar | Instancia Proceso |
|-----------------------|-----------------|---------------|------------------|-------|-------------------|
| 000000000010000217145 | 339,000.00      | 29/04/2016    | Imprimir Factura | Pagar |                   |

Volver

Más... [dropdown]

### 2.3. ¿Cómo realizar el pago en la entidad financiera?

- ✓ Ingrese en el menú, por "Autoservicio"
- ✓ Haga clic en el componente "Centro de Alumnado"

Menú Principal >

#### Autoservicio

Permite acceder a la información y actividades de autoservicio.

- AWS Service Tester**  
AWS Service Tester
- Condiciones de Intermediario**  
Permite aceptar o rechazar los términos y condiciones de delegación.
- Mi Información Compartida**  
Permite actualizar y revisar la información compartida.
- Centro de Alumnado**  
Permite gestionar las actividades docentes.
- Información Personal**  
Permite revisar y actualizar la información personal.
  - Resumen Información Personal
  - Dirección Particular y Postal
  - Números de Teléfono
  - 2 Más...
- Revisión Transacciones**  
Permite revisar resultado de transacciones
- Búsqueda Clases/Expl Catálogo**  
Permite buscar clases que coincidan con los criterios de selección o explorar el catálogo de cursos por asignatura.
  - Búsqueda Clase/Navegación Ctlg
  - Exploración Catálogo de Cursos
- Planificación Académica**  
Permite crear el planificador académico.
  - Mi Planificador
  - Carrito de Compras Inscripción
  - Mi Historial de Cursos
- Inscripciones**  
Permite consultar citas, planificar e inscribirse en clases además de consultar horarios y calendarios de alumnos y de exámenes.
  - Mis Actividades
  - Citas de Inscripción
  - Mi Horario de Clases
  - 8 Más...
- Finanzas del Campus**  
Permite al usuario consultar su cuenta, realizar pagos electrónicos y aprobar o rechazar sus concesiones de ayuda financiera.
  - Consulta de Cuentas
  - Perfil de Pagos
  - Realización de Pagos
  - 11 Más...
- Datos Personales en Campus**  
Permite mantener la información personal y consultar retenciones y tareas pendientes en los registros.
  - Resumen de Datos Personales
  - Direcciones
  - Nombres
  - 19 Más...
- Registros Académicos**  
Permite consultar calificaciones y asesores además de solicitar expedientes e informes de verificación.
  - Solicitud Expediente Oficial
  - Expediente Extraoficial
  - Expediente Académico Oficial
  - 5 Más...
- Progreso Académico/Graduación**  
Permite consultar el informe de progreso académico y solicitar la graduación.
  - Mi progreso Académico
  - Mis Condiciones Académicas
  - Consulta Informe Progreso Acad
- Convalidaciones**  
Permite evaluar clases para transferencias y consultar el informe de convalidaciones.
  - Evaluación de Mi Convalidación
  - Informe de Convalidaciones
- Admisión de Alumnos**  
Permite solicitar el ingreso a la institución y verificar el estado de la solicitud.
  - Petición de Información
  - Aceptación de Admisión
  - Estado de Solicitud

- ✓ A través del vínculo de **finanzas**, elija la opción "Imprimir recibo/Realizar pago"

#### Centro de Alumnado de Luis

**Info Acad**

Buscar  
Mi Planificador  
Inscribir  
Mis Datos Académicos

Otros Vínc Académico >>

**Finanzas**

**Mi Cuenta**

Consulta Cuenta  
**Imprimir Recibo/Realizar Pago**  
Consultar Pagos Web  
Cambio Carga Académica

Otros Vínc Financiero >>

**Resumen de Cuenta**

**Debe 339,000.00.**

- Vencimiento Actual 339,000.00
- Vencimiento Futuro 0.00

**\*\* Su saldo vencido y no pagado es de 339,000.00. \*\***

La moneda utilizada es Colombian Peso.

**BUSQUEDA CLASES**

**COMPARTIR MI INFORMACIÓN**

**Retenciones**

Deudas  
detalles >

**Lista Tareas Pendientes**

No Hay Tareas Pendientes.

**Mis Objvo**

Sin objetivos

**Fechas Inscripción**

- ✓ En la siguiente ventana, confirme su nombre completo, el importe de factura, la fecha de factura y luego haga clic en el botón **"Imprimir factura"**

**Menú**

Buscar:

- Mis Favoritos
- Autoservicio
  - Información Personal
  - Búsqueda Clases/Expl Catálogo
  - Planificación Académica
  - Inscripciones
  - Finanzas del Campus
  - Datos Personales en Campus
  - Registros Académicos
  - Progreso
    - Académico/Graduación
  - Convalidaciones
  - Admisión de Alumnos
  - Participación
  - Evaluación Docente
  - Búsqueda
  - Actividades de Doctorado
  - Inscripción en Programas
- AWS Service Tester
- Mi Información Compartida
- Centro de Alumnado
  - Revisión Transacciones
  - Búsqueda en Directorio

**Luis Alberto Taborda Martinez**

Más...

### Asignación Pago

#### Resumen de Facturas de Alumno

| N° Factura              | Importe Factura | Fecha Factura | Imprimir Factura | Pagar | Instancia Proceso |
|-------------------------|-----------------|---------------|------------------|-------|-------------------|
| 00000000000010000217145 | 339,000.00      | 29/04/2016    | Imprimir Factura | Pagar |                   |

Volver


Más...

- ✓ A continuación se genera el recibo de pago, por concepto de los derechos de grado, para la opción de imprimir y pagar en la entidad financiera correspondiente.

**Nota: Verifique que todos los datos estén correctos en el recibo de pago, antes de cancelar los derechos de grado.**

|  |  |        |        |
|--|--|--------|--------|
| <b>UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA</b><br><b>NIT: 860.029.924-7</b><br><small>Personería Jurídica Res. No 501 del 7 de Mayo de 1974 de DANSOCIAL<br/>         Resolución 24195 del 20 de diciembre de 1983 de MINEDUCACIÓN</small> |  |        |        |
| N° Identificación  | 78755998   | Código | 193772 |
| Nombre:  | Taborda, Luis Alberto  |        |        |
| Recibo de Pago N°  | 000000000010000217145  |        |        |
| Banco  | BBVA Cta Aho. 299004275 ó<br>Sudameris Aho. 90630038640 ó<br>Bancoomeva Aho 030503011201 |        |        |

En este espacio, se indican las entidades financieras donde se puede cancelar los derechos de grado.

|  |  |        |                  |
|--|--|--------|------------------|
| <b>UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA</b><br><b>NIT: 860.029.924-7</b><br><small>Personería Jurídica Res. No 501 del 7 de Mayo de 1974 de DANSOCIAL<br/>         Resolución 24195 del 20 de diciembre de 1983 de MINEDUCACIÓN</small> |  |        |                  |
| N° Identificación  | 78755998   | Código | 193772           |
| Nombre   | Taborda, Luis Alberto  |        |                  |
| <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">Matricula Ordinaria: Fecha Pago 6/5/2016</div>  |  |        |                  |
| <br><small>(415)770999(8021497)802(9116000217145)802(9000000193772)960(9033900096)0190504</small>   |  |        |                  |
| Recibo de Pago N°  | 000000000010000217145  |        |                  |
| Banco  | BBVA Cta Aho. 299004275 ó<br>Sudameris Aho. 90630038640 ó<br>Bancoomeva Aho 030503011201 |        |                  |
| Periodo  | PS2016   | Sede   | Bogotá           |
| Programa   | Derecho  |        |                  |
| <b>Conceptos</b>   |  |        |                  |
| Derechos De Grado  |  |        | 339.000          |
| <b>VALOR A PAGAR</b>   |  |        | <b>\$339.000</b> |

| CONSIGNACIÓN            |        |          |          | VALOR |
|-------------------------|--------|----------|----------|-------|
|                         | Código | N°Cheque | N°Cuenta |       |
| CHEQUE                  |        |          |          |       |
| EFECTIVO                |        |          |          |       |
| <b>TOTAL CONSIGNADO</b> |        |          |          |       |

|   |   |
|---|---|
| <b>Documentó:</b><br><b>Dora Isabel Zapata/Gloria Acosta Saavedra</b><br><b>Auxiliar DARC/Especialista DARC</b> | <b>Revisó / Aprobó:</b><br><b>Sor Elpidia Gil Zapata</b><br><b>Directora Nacional de Admisiones, Registro y Control</b> |
| <b>Fecha: Junio de 2016</b>   | <b>Fecha: Junio de 2016</b>   |