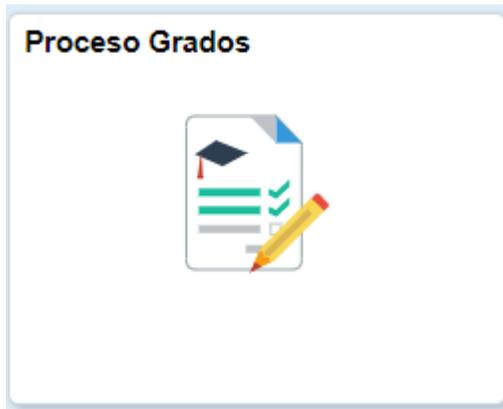


PASO A PASO PARA REALIZAR AUDITORIA DE GRADO

1. Ingresar a timonel por la página de la universidad, con su usuario y contraseña:



2. Ingresar a proceso de grado:



3. Escoger la opción solicitud grado, validar la opción del grado que desea elegir, que está en el momento activo para solicitud:

The screenshot shows the 'Solicitud Grado' form. The left sidebar has 'Solicitud Grado' selected. The main form area displays the following information:

- Institución Académica: Univ. Cooperativa de Colombia
- Sede: Campus Popayán
- Grado Académico: Pregrado
- Programa Académico: Derecho

Below this information is a table with the following details:

Tipo	Grado Privado
Ciclo Lectivo	2220
Fecha	08/05/2022

Navigation buttons 'Anterior' and 'Siguiente' are visible in the top right corner.

*Dar clic donde está la información del grado (tipo, ciclo y fecha).

4. Validar que la información sea la correcta y colocar sí o no, en la pregunta, luego digitar el N° de registro de las pruebas SABER PRO.

Solicitud Grado Privado - 2022-08-05

La siguiente información de datos demográficos será usada para elaborar el diploma y acta de grado. Si se presenta alguna modificación en los títulos académicos después de ser generados y entregados, se generarán los respectivos derechos pecuniarios establecidos por la Universidad.

Tipo Documento	CC	Doc Identidad	
Primer Apellido		Segundo Apellido	
Primer Nombre		Segundo Nombre	
Teléfono	:	Correo-E	
Lugar Exp Documento	Popayan	Genero	Masculino

N° Registro Saber Pro

* ¿La información anterior de los datos demográficos es correcta? SI/NO

Documento	Estado	Nombre Archivo
Documento Identidad	Pendiente	  
Certificado Presenta SaberPro	Pendiente	  

VALIDAR QUE LA INFO SEA CORRECTA

5. Se cargan los documentos requeridos según el programa del cual se está graduando:



Solicitud Grado Privado - 2022-08-05

La siguiente información de datos demográficos será usada para elaborar el diploma y acta de grado. Si se presenta alguna modificación en los títulos académicos después de ser generados y entregados, se generarán los respectivos derechos pecuniarios establecidos por la Universidad.

Carga Documentos

Seleccionar de

 **Mi Dispositivo**

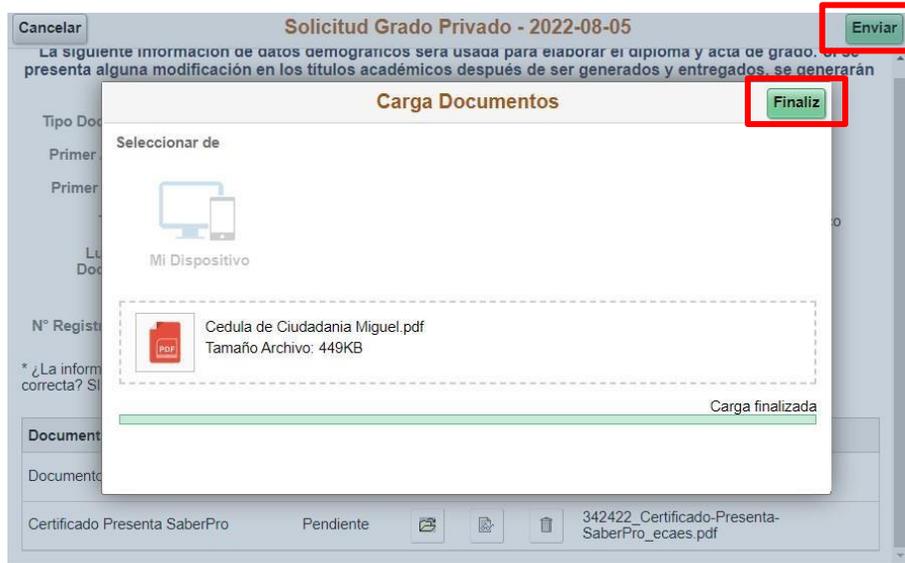
N° Registro

* ¿La información anterior de los datos demográficos es correcta? SI/NO

Documento	Estado	Nombre Archivo
Certificado Presenta SaberPro	Pendiente	   342422_Certificado-Presenta-SaberPro_ecaes.pdf



6. Clic en **Finalizar**



7. Como último paso clic en **Enviar**, y arroja la siguiente ventana emergente:



- ✓ En este momento finaliza el primer paso del proceso de grado, se puede validar en estado de solicitud, el estado del proceso en cada una de las dependencias y cuales aspectos están pendientes por subsanar.

Solicitud Grado

Estado Solicitud

Institución Académica Univ. Cooperativa de Colombia Sede Campus Popayán

Grado Académico Pregrado Programa Académico Derecho

REQUISITOS	ESTADO	DESCRIPCIÓN
Condiciones Académicas	✓	Quedará verificado cuando haya completado el 100% de su plan de estudios (en cantidad de créditos y cursos).
Condiciones Especiales	✓	Multilingüismo: segundo idioma (si está por fuera del plan de estudios) Facultad: modalidad de grado, exámenes preparatorios (solo para Derecho) y ECOE (solo para Medicina) Quedará verificado cuando las dependencias hayan finalizado en el sistema Oracle PeopleSoft (OPS) el requisito correspondiente.
Indicadores de Servicio	✗	Tesorería: Deudas financieras Biblioteca: multas Admisiones Registro y Control: Indicadores de servicio Quedará verificado cuando las dependencias hayan validado en el sistema Oracle PeopleSoft (OPS) la información correspondiente.
Listas de Control Grados	✗	Bienestar: deudas de artículos y cumplimiento de horas según Acuerdo 160 (en los casos que aplique) Egresados: actualización de datos y encuesta OLE Biblioteca: préstamos de libros u otro material y repositorio institucional (en los casos que aplique) Admisiones Registro y Control: auditoría final del cumplimiento de requisitos Quedará verificado cuando las dependencias hayan finalizado en el sistema Oracle PeopleSoft (OPS) las listas de control correspondientes.
Documentos de Grado	✗	Cedula de Ciudadanía, Saber Pro (solo pregrado): certificado de asistencia o resultados. Quedará verificado cuando Admisiones Registro y Control haya validado en el sistema Oracle People Soft (OPS) los documentos correspondientes.

Generar Recibo

- ✓ Se puede ir validando el estado del proceso de grado en el ítem del menú **estado de solicitud**, y cuando reciba un correo de que su solicitud está en **estado completo** y valide en estado de la solicitud y estén todos los aspectos en verde:

Solicitud Grado

Estado Solicitud

Grado Privado - 2022-08-05

REQUISITOS	ESTADO	DESCRIPCIÓN
Condiciones Académicas	✓	Quedará verificado cuando haya completado el 100% de su plan de estudios (en cantidad de créditos y cursos).
Condiciones Especiales	✓	Multilingüismo: segundo idioma (si está por fuera del plan de estudios) Facultad: modalidad de grado, exámenes preparatorios (solo para Derecho) y ECOE (solo para Medicina) Quedará verificado cuando las dependencias hayan finalizado en el sistema Oracle PeopleSoft (OPS) el requisito correspondiente.
Indicadores de Servicio	✓	Tesorería: Deudas financieras Biblioteca: multas Admisiones Registro y Control: Indicadores de servicio Quedará verificado cuando las dependencias hayan validado en el sistema Oracle PeopleSoft (OPS) la información correspondiente.
Listas de Control Grados	✓	Bienestar: deudas de artículos y cumplimiento de horas según Acuerdo 160 (en los casos que aplique) Egresados: actualización de datos y encuesta OLE Biblioteca: préstamos de libros u otro material y repositorio institucional (en los casos que aplique) Admisiones Registro y Control: auditoría final del cumplimiento de requisitos Quedará verificado cuando las dependencias hayan finalizado en el sistema Oracle PeopleSoft (OPS) las listas de control correspondientes.
Documentos de Grado	✓	Cedula de Ciudadanía, Saber Pro (solo pregrado): certificado de asistencia o resultados. Quedará verificado cuando Admisiones Registro y Control haya validado en el sistema Oracle People Soft (OPS) los documentos correspondientes.

La totalidad de sus requisitos de grado se encuentran cumplidos; para obtener su recibo de pago debe dar clic en el botón: "Generar Recibo".

Generar Recibo

- ✓ Clic en generar **RECIBO**

- ✓ Validar el cargo de la fecha en la que hizo clic en el botón generar recibo y le da clic en imprimir factura para realizar el pago en el banco y/o realizar el pago por PSE.

Impresión de Facturas

NOMBRE DEL GRADUANDO

Más...  

tiqueta Componente

signación Pago
resumen de Facturas de Alumno

Factura	Importe Factura	Fecha Factura	Imprimir Factura	Pagar	Instancia Proceso
00000000010000409831	848,000.00	10/26/2020	Imprimir Factura	Pagar	
00000000090000049625	999,690.00	07/13/2022	Imprimir Factura	Pagar	
00000000090000049547	16,580.00	06/29/2022	Imprimir Factura	Pagar	
00000000090000046185	0.00	08/19/2021	Imprimir Factura	Pagar	
00000000090000042128	1,880,000.00	10/22/2020	Imprimir Factura	Pagar	
00000000090000028198	0.00	11/20/2017	Imprimir Factura	Pagar	
00000000090000016540	0.00	11/04/2015	Imprimir Factura	Pagar	
00000000090000015056	0.00	06/16/2015	Imprimir Factura	Pagar	
00000000090000013877	0.00	05/06/2015	Imprimir Factura	Pagar	
00000000090000013872	0.00	05/06/2015	Imprimir Factura	Pagar	
00000000090000011874	0.00	06/06/2014	Imprimir Factura	Pagar	

[Preguntas Frecuentes PlacetoPay](#)

